



शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, औरंगाबाद

रेल्वे स्टेशन रोड, उस्मानपुरा, औरंगाबाद - ४३१ ००५ (महाराष्ट्र)

"In Pursuit of Global Competitiveness"

(0240) 2366101, 2366102, 2366110, 2366111 Fax: (0240) 2332835

e-mail - principalgeca@yahoo.com

web : http://www.geca.ac.in

महत्वाचे परिपत्रक

जा.क्र.शाअमऔ/आस्था-१/गो-अ/२०१७/१५६५

दिनांक: 3 MAY 2017

विषय :- गट अ संवर्गातील शासकीय अधिका-यांचे कार्यमुल्यमापन अहवाल

लिहण्यासाठी नमुना निश्चित करणेबाबत...

संदर्भ :-१. शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक सीएफआर-१२११/प्र.क्र/२५७/तेरा, दिनांक ०२.०२.२०१७

२. या कार्यालयाचे गोपनीय स्मरणपत्र क्र.-१/शाअमऔ/गोप.शाखा/गो.अ/२०१७/१२, दि.१८.०४.२०१७

संस्थेतील सर्व गट अ संवर्गातील शासकीय अध्यापकांना कळविण्यात येते की, संदर्भ एक च्या शासन निर्णयान्वये शासनाने गट अ संवर्गातील शासकीय अधिका-यांचे मुल्यमापन करण्यासाठी शासन निर्णय दिनांक ०१.११.२०११ परिशिष्ट-ब विहित केलेल्या गोपनीय अहवालाच्या नमुन्याऐवजी सुधारित कार्यमुल्यमापन अहवालाचा नमुना कार्यमुल्यमापन परिशिष्ट-अ प्रमाणे राहिल सदर कार्यमुल्यमापन अहवाल सन २०१६-१७ पासून सर्व गट अ संवर्गातील शासकीय अधिका-यांना लागू करण्यात आलेला आहे.

तेव्हा संस्थेतील सर्व गट अ संवर्गातील अधिका-यांनी सोबतचे परिशिष्ट-अ व भाग-१(Section-१) भरून या संस्थेत प्रतिनियुक्तीने कार्यरत असलेले श्री जी. एच. डेडवाल, लघुलेखक यांचेकडे दिनांक २५.०४.२०१७ पर्यंत जमा करावीत.

सोबत:- परिशिष्ट-अ व भाग-१(Section-१)


प्राचार्य,

शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय,
औरंगाबाद.

प्रत:-१. सर्व विभाग प्रमुख/नियंत्रकांना देवुन कळविण्यात येते की, आपल्या अधिपत्याखाली कार्यरत असलेले सर्व नियमित गट अ संवर्गातील अधिकारी यांचेकडून सोबतचे परिशिष्ट-अ व भाग-१(Section-१) भरून श्री जी. एच. डेडवाल, लघुलेखक यांचेकडे दिनांक २५.०४.२०१७ पर्यंत एकत्रीतरित्या जमा करावीत.

२. प्रोग्रामर यांना संस्थेच्या वेब साईटवर अपलोड करण्यास्तव

संदर्भ:- शासन निर्णय,सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक सीएफआर-१२११/प्र.क्र/२५७/तेरा,दिनांक ०२.०२.२०१७
सोबतचे परिशिष्ट-अ

गट अ मधील शासकीय अधिकारी यांच्यासाठी कार्यमूल्यमापन अहवाल
Performance Appraisal report for Group –A Government Officers

मूल्यमापन अहवालाचा कालावधी- दिनांक पासून पर्यंत
(Appraisal report for the period from to)

भाग १(Section – 1)

आस्थापना शाखेने भरावयाची माहिती (To be filled in by Establishment section)

१.	प्रतिवेदन करावयाच्या शासकीय अधिका-यांचे नांव (Name of the officer reported upon)	
२.	संवर्ग (Cadre)	
३.	जन्म दिनांक (Date of Birth)	
४.	सध्याचे पद (Present Post)	
५.	सध्याच्या पदावर नियुक्ती दिनांक (Date of appointment to present post)	
६.	प्रशासकीय विभाग/कार्यालय (Administrative Department/office)	

५. प्रतिवेदन अधिकारी व पुनर्विलोकन अधिकारी यांचा तपशील (Details of Reporting officer & Reviewing officer)

	नाव (Name)	पदनाम (Designation)	कालावधी (Period)
क) प्रतिवेदन अधिकारी (Reporting officer)			
ख) पुनर्विलोकन अधिकारी (Reviewing officer)			

६. प्रतिवेदन काळतील रजा आणि इतर अनुपस्थितीचा तपशील (Details of leave & absence due to other reasons during period under report)-

	कालावधी (Period)	प्रकार (Type)	शेरा (Remarks)
क) रजा			
ख) इतर कारणे (विशद करा) जसे की, विनापरावानगी गैरहजरी/फरार (Other reasons (specify) such as absconding, Unauthorized absence,etc			

७. प्रतिवेदन काळतील घेतलेल्या प्रशिक्षणाचा तपशील (Details of training undergone during period under report)-

अ.क्र.	कालावधी (Period) पासुन (from) पर्यंत (to)	संस्था (Institute)	विषय (Subject)
१.			
२.			
३.			
४.			
५.			

८. संबंधित अधिका-यांने मूल्यमापनाच्या मागील वर्षापर्यंत प्रतिवेदन /पुनर्विलोकन अधिकारी म्हणून न लिहिलेल्या गोपनीय/मुल्यमापन अहवालाचा तपशील (Details of Confidentiality/Assessment Reporting not Written /Reviewed, as Reporting/ Reviewing by officer under report upto previous assessment year)

अ.क्र.	कालावधी (Period) पासुन (from) पर्यंत (to)	प्रतिवेदन /पुनर्विलोकन Reporting/ Reviewing	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम (Name & Desingnation Of officer/employee)
१			
२			
३			

९. मागील वर्षाच्या दि.३१ मार्च अखेर वार्षिक मालमत्ता विवरणपत्र संबंधित प्राधिक-याकडे सादर केल्याचा दिनांक (Date of filing Assets and Liability statement of previous year to concemed authority)

दिनांक (Date) :-

ठिकाण (Place) :-

आस्थापना/संस्करण अधिकारी यांचे नाव,पदनाम व स्वाक्षरी

Name, Desingnation and singature of Establishment/ processing officer