



शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, औरंगाबाद

रेल्वे स्टेशन रोड, उस्मानपुरा, औरंगाबाद- ४३१ ००५ (महाराष्ट्र)

"In Pursuit of Global Competitiveness"

☎ (0240) 2366101, 2366102, 2366110, 2366111 Fax: (0240) 2332835

e-mail – principalgeca@yahoo.com

web : <http://www.geca.ac.in>

अतिमहत्वाचे/कालमर्यादित:-

जाक्र.शाअमऔ/आस्था-१/२०१९/ 1028

परिपत्रक:-

दिनांक: 17 MAR 2019

विषय:- मत्ता व दायित्वे यांची वार्षिक विवरणपत्रे सादर करणेबाबत...

(आर्थिक वर्ष- सन २०१८-२०१९ या स्थितीस अनुसरून)

- संदर्भ:-१. शासन निर्णय, सामन्य प्रशासन विभाग क्र. वशिअ-१२१४/प्र.क्र.२६/११, दि.०२/०६/२०१४
२. मा. संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय म.रा. मुंबई यांचे पत्र क्र. ४ /आस्था/मत्ता व दायित्वे/
२०१८/२३३३, दिनांक ३१/०३/२०१८.
३. मा. सहसंचालक, तंत्रशिक्षण वि.का. औ.बाद. यांचे पत्र क्र.विकाऔ/आस्था-१/२०१९/८६६
दिनांक १२/०३/२०१९.

संदर्भ एक नुसार संस्थेतील सर्व नियमित गट अ व क अधिकारी/ कर्मचारी यांना कळविण्यात येते की, मत्ता व दायित्वे यांची वार्षिक विवरणपत्रे दर वर्षी ३१ मार्च नंतर लगेच सादर करणे बंधनकारक करण्यांत आलेले आहे. तेव्हा संस्थेतील सर्व नियमित गट अ व क अधिकारी/ कर्मचारी यांनी मालमत्तेचे प्रपत्र १, प्रपत्र २, प्रपत्र-३ सिलबंद लिफाफ्यात गट अ, अधिकारी यांनी आस्थापना विभाग -१ व वर्ग क कर्मचारी यांनी आस्थापना विभाग -३ यांचेकडे दिनांक ०५/०४/२०१९ पर्यंत सादर करावीत.

जे अधिकारी/कर्मचारी विहित मुदतीत मत्ता व दायित्वे यांची वार्षिक विवरणपत्रे सादर करणार नाहीत अशा अधिकारी/ कर्मचारी यांचे विरुद्ध नियमानुसार कार्यवाही करण्यात येईल यांची संबंधितांनी नोंद घ्यावी.

शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय
औरंगाबाद

प्रत:-१. सर्व विभाग प्रमुख/ नियंत्रकांना कळविण्यात येते की, आपल्या अधिपत्यातील गट अ व क अधिकारी/ कर्मचारी यांचेकडून सन २०१८-२०१९ चे मालमत्तेचे विवरणपत्र १,२,३ गट अ व क अधिकारी/ कर्मचारी यांचेकडून भरून व त्यांचेकडून सिलबंद लिफाफ्यात एकत्रीतरित्या आस्थापना विभाग सादर दिनांक ०५/०४/२०१९ पर्यंत सादर करावीत.

२. श्री के. के.चौधरी, प्रोगॅमर यांनी संस्थेच्या संकेतस्थळावर अपलोड करण्यासाठी.

मत्ता व दायित्वे विवरणपत्र

प्रपत्र-१

अचल मालमत्तेचे विवरण

नियुक्तीच्या----- दिनांकाच्या स्थितीस अनुसरून/दिनांक ३१ मार्च २०१९ च्या स्थितीस अनुसरून

अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव:-

पदनाम:-

संवर्ग:-

सध्याचे मुळ वेतन:-

अ. क्र.	अशी मालमत्ता येथे असेल त्या ठिकाणीचा पोस्टाचा संपूर्ण पत्ता (जिल्हा /तालुका/शहर /गाव)	अशा मालमत्तेचे नाव व संपूर्ण तपशिल (घर/ बंगला सदनिका जमिन, याबाबत संपूर्ण क्षेत्रफळ)	अशा बांधकामाची /खरेदीची /जमीन असल्यास तिच्या खरेदीची किंमत (संपादित केल्याचे वर्ष नमुद करावे)	मालमत्तेची सध्याची किंमत	सदर कोणाच्या नावे आहे? स्वतःच्या नावे नसेल तर ज्याच्या/जिच्या नावे आहे त्या व्यक्तीशी शासकीय अधिकारी /कर्मचारी याचे नाते	सदर मालमत्ता कशी व कोणकडून संपादित केली त्याचा तपशिल (खरेदी केली, गहाणखत करून घेतली वारसहक्कने /भेट किंवा अन्य मार्गाने मिळाली)	मालमत्ते पासुन मिळणारे उत्पन्न	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१								
२								
३								
४								
५								
६								
७								
८								
९								
१०								

वरील नमूद केलेली माहिती माझ्या माहितीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे संपूर्ण सत्य व बिनचूक आहे.

सही:-

संपूर्ण नाव:-

पदनाम:-

दिनांक:-

मत्ता व दायित्वे विवरणपत्र

प्रपत्र-३

दायित्वांचे विवरण

नियुक्तीच्या----- दिनांकाच्या स्थितीस अनुसरून/दिनांक ३१ मार्च २०१९ च्या स्थितीस अनुसरून

अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव:-

पदनाम:-

संवर्ग:-

सध्याचे मुळ वेतन:-

अ.क्र.	रक्कम	धनकोचे नाव पत्ता	दायित्व पत्कारल्याचा दिनांक	व्यवहाराचा तपशिल	शेरा
१	२	३	४	५	

वरील नमूद केलेली माहिती माझ्या माहितीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे संपूर्ण सत्य व बिनचूक आहे.

सही:-

संपूर्ण नाव:-

पदनाम:-

दिनांक:-